

PASTATŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos (toliau Įstaiga) pastatų prižiūrėtojo (toliau pastatų prižiūrėtojo) pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis — C.
3. Pareigybės paskirtis nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pastatų prižiūrėtoją skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos direktorius.
5. Pastatų prižiūrėtojo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
6. Pastatų prižiūrėtojas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Pastatų prižiūrėtojas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui. Pastatų prižiūrėtojo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
8. Pastatų prižiūrėtoją, jo nesant, pavaduoja įstaigos direktoriaus Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.
9. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas įstaigos direktoriaus iniciatyva.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI EINANČIAM PASTATŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGAS

10. Pastatų prižiūrėtojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 10.1. turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 10.2. išmanyti statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą, Įstaigos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 10.3. išmanyti pastatų ir statinių technines savybes;
 - 10.4. žinoti einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 10.5. išmanyti vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 10.6. žinoti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 10.7. žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus.

III. PASTATŲ PRIŽIŪRĖTOJO FUNKCIJOS

11. Pastatų prižiūrėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 11.1. atlieka pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
 - 11.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
 - 11.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;

- 11.4. šalina nedidelius gedimus centrinio šildymo sistemoje ir karšto vandens tiekimo sistemoje;
- 11.5. atlieka smulkų elektros prietaisų remontą;
- 11.6. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
- 11.7. remontuoja ir prižiūri lauko įrengimus;
- 11.8. pagal brėžinius surenka baldus, esant reikalui juos perkonstruoja;
- 11.9. padeda įstaigos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėja baldus, juos pritvirtina, paruošia patalpas valymo darbams;
- 11.10. dalyvauja įvairiose patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose;
- 11.11. atlieka senų, avarinės būklės medžių šalinimo darbus;
- 11.12. atlieka direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavestus kitus remonto darbus;
- 11.13. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
- 11.14. dirbdamas darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
- 11.15. stebi įstaigos įrengimų būklę, grindų būklę, atlieka remontą;
- 11.16. esant reikalui, padeda kiemsargiui, atliekant aplinkos tvarkymo ir teritorijos priežiūros darbus;
- 11.17. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir imasi priemonių jiems pašalinti;
- 11.18. darbo dienos pabaigoje apžiūri naudotas patalpas, išjungia elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrina, ar nėra pavojaus kilti gaisrui, ir užrakina patalpą;
- 11.19. vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

IV. ATSAKOMYBĖ

12. Pastatų prižiūrėtojas atsako už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)
